

**Приняты
на заседании Управляющего
совета школы
протокол от 18.09.2020 № 02**

**Утверждены
приказом МАОУ «Устанская СОШ»
от 18.09.2020 № 118**

**Правила приема
на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего,
среднего общего образования
в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Устанская средняя общеобразовательная школа»
Уренского муниципального округа Нижегородской области
(в редакции приказов: от 25.01.2021 №11, от 17.03.2022 №56, от 10.02.2023 №24, от
20.03.2025 №70)**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Устанская средняя общеобразовательная школа» Уренского муниципального округа Нижегородской области (далее – Правила, Школа) разработаны в соответствии с действующими нормативными документами и санитарно-эпидемиологическими правилами и призваны обеспечить реализацию прав граждан РФ на образование.

1.2. Правила приема в Школу регламентируют правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.6. Правила принимаются Управляющим Советом Школы с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей).

1.7. Правила подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте Школы в сети Интернет по адресу: <http://ustan.ucoz.ru>.

1.8. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

2. Правила приема на обучение по

общеобразовательным программам

2.1. Школа осуществляет прием на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа. Закрепление Школы за конкретными территориями Уренского муниципального округа осуществляется органом местного самоуправления Уренского муниципального округа Постановлением администрации Уренского муниципального округа о закреплении муниципальных образовательных организаций Уренского муниципального округа за конкретными территориями.

2.2. Постановление о закреплённой территории, издаваемое не позднее 15 марта текущего года, размещается на информационном стенде, расположенном на первом этаже Школы и официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://sh-ustanskaya-r152.gosweb.gosuslugi.ru>, в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Прием на обучение по общеобразовательной программе начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение в более раннем или более позднем возрасте⁷.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в Школу детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Школу детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.5. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения территориальной ПМПК Уренского муниципального округа.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно к учредителю, полномочия которого переданы Управлению образования администрации Уренского муниципального округа, находящемуся по адресу: Нижегородская область, г.Урень, ул.Ленина, д.282.

2.10. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс на информационном стенде первого этажа, официальном сайте по адресу: <https://sh-ustanskaya-r152.gosweb.gosuslugi.ru>, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)»(далее ЕПГУ) размещает информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.2. Правил;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.4 и 2.6. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если Школа закончила прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.4 и 2.6 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, она осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.12. Информация о количестве мест в первых классах и о наличии свободных мест для приема детей размещается на информационном стенде, размещенном на первом этаже и на сайте Школы по адресу: <https://sh-ustanskaya-r152.gosweb.gosuslugi.ru>

2.13. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (далее – регламентирующие документы), обеспечивается:

- размещением копий регламентирующих документов на сайте Школы по адресу: <https://sh-ustanskaya-r152.gosweb.gosuslugi.ru> ;
- предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в печатном и (или) электронном виде в здании Школы на втором этаже в кабинете директора.

2.14. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.15. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.18. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- в региональной информационной системе, интегрированной с единым порталом Госуслуг;
- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы s_u_urn@mail.52gov.ru или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы по адресу <https://sh-ustanskaya-r152.gosweb.gosuslugi.ru> или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.17. Форма заявления о приеме в Школу размещается на информационном стенде, размещенном на первом этаже и на сайте Школы по адресу: <https://sh-ustanskaya-r152.gosweb.gosuslugi.ru>.

Форма заявления о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования приведена в Приложении № 01 и Приложении №06 к настоящим Правилам.

2.18. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школе, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.21. Прием заявлений и представляемых документов ведется в кабинете директора на втором этаже Школы по графику приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.22. Указанный график ежегодно утверждается приказом директора Школы и размещается на информационном стенде, размещенном на первом этаже и сайте Школы по адресу: <https://sh-ustanskaya-r152.gosweb.gosuslugi.ru>.

2.23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается расписка в получении документов о приеме в Школу, заверенная подписью директора школы, по форме, приведенной в Приложении № 02 к настоящим Правилам.

2.24. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.25. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.11 настоящих Правил.

2.26. На каждого ребенка, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

2.27. Прием в образовательное учреждение иностранных граждан имеет следующий порядок:

Иностранные граждане смогут быть приняты в общеобразовательную организацию только при выполнении следующих условий:

- предоставление документа, подтверждающего законность пребывания в России;
- успешное прохождение тестирования на знание русского языка на уровне, достаточном для освоения образовательных программ.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.18, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктом 2.18 Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.18 Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.18 Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.18 Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).".

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий,

являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.18 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

3. Проведение индивидуального отбора граждан при приеме либо переводе в Школу по образовательным программам в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов, в классы (группы) профильного обучения.

3.1. Индивидуальный отбор граждан при приеме либо переводе в Школу по образовательным программам в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов, в классы (группы) профильного обучения проводится в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 года №321 (в редакции постановления Правительства Нижегородской области от 25.05. 2020 №421, от 10.07. 2023 №611).

3.2. На обучение в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов, в классы (группы) профильного обучения Школы принимаются граждане, имеющие основное общее образование. Углубленное изучение отдельных предметов, профильное обучение в учреждении осуществляется на уровне среднего общего образования.

3.3. Не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора на информационном стенде на первом этаже здания и на сайте Школы по адресу: <https://sh-ustanskaya-r152.gosweb.gosuslugi.ru> размещается извещение о проведении индивидуального отбора. В извещении указывается следующая информация:

- количество мест в классах (группах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, классах (группах) профильного обучения;
- процедура и сроки проведения индивидуального отбора (График индивидуального отбора);
- дата начала и окончания приема заявлений;
- форма заявления;
- перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, количество и формы проведения вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора;
- и иная информация необходимая для проведения индивидуального отбора.

3.4. Участие в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.4.1. Заявление на участие в индивидуальном отборе направляется на имя директора Школы по форме, указанной в Приложении №03, не позднее 7 рабочих дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

3.4.2. Школа может осуществлять прием указанного заявления в электронном виде (заполненный и отсканированный бланк заявления) по электронной почте s_u_urn@mail.52gov.ru

3.5. Вместе с заявлением родители (законные представители) ребенка подают в приемную комиссию:

- документы (копии документов), подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио) в соответствии с пунктами 3.14-3.16 настоящего Порядка;

- выписка отметок по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательной программе основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии), заверенная печатью Школы.

3.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Документы (копии документов) представляются в следующем виде: копия с предъявлением оригинала документа или надлежащим образом заверенная копия документа. При представлении незаверенной копии документа с предъявлением оригинала документа, член приемной комиссии образовательной организации сличает копию документа с его оригиналом и заверяет копию.

3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов представленная в Приложении №04.

3.9. Копии представленных при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

3.10. В случае отказа в зачислении в образовательную организацию по итогам индивидуального отбора копии представленных документов выдаются родителю (законному представителю) ребенка на основании его заявления.

3.11. Для организации и проведения индивидуального отбора ежегодно не позднее, чем за 7 рабочих дней приказом директора Школы определяются сроки проведения и персональный состав приемной, предметной и конфликтной комиссий. Приказ директора Школы размещается на информационном стенде первого этажа и на сайте Школы по адресу: <https://sh-ustanskaya-r152.gosweb.gosuslugi.ru>.

3.12. Численность, порядок создания и организации работы приемной, предметной и конфликтной комиссий определяется Положением о приемной комиссии, Положением о предметной комиссии, Положением о конфликтной комиссии при проведении индивидуального отбора в классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в классы (группы) профильного обучения Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Устанская средняя общеобразовательная школа» Уренского муниципального округа Нижегородской области

3.13. Организация индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования осуществляется по следующим критериям:

- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии);
- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);
- результаты вступительных испытаний.

Вступительные испытания проводятся по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

Количество вступительных испытаний не должно превышать двух.

Форма проведения вступительных испытаний определяется Школой самостоятельно, в соответствии с Положением о предметной комиссии при проведении индивидуального отбора в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов, классы (группы) профильного обучения МАОУ «Устанская СОШ» Уренского муниципального округа Нижегородской области.

3.14. В перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора, включаются:

- результаты олимпиад, предметных конкурсов, интеллектуальных игр, научно-исследовательских работ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебных предметов, которые выбрал обучающийся для изучения на углубленном уровне, организаторами которых является Министерство просвещения Российской Федерации, Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, образовательные организации высшего образования, имеющие государственную аккредитацию, управление образования Уренского муниципального округа, администрация Школы;

- средний балл аттестата об основном общем образовании.

3.15. Результаты индивидуальных учебных достижений гражданина (портфолио) подтверждаются копиями документов (дипломы, грамоты и др.), заверенными в установленном порядке, с обязательной описью вложенных документов.

3.16. Все документы должны быть собраны в стандартный скоросшиватель, с обязательной описью вложенных документов.

3.17. Документы принимаются в установленные сроки ежедневно с 8.00 до 16.00 (кроме субботы и воскресенья).

3.18. Подробную информацию о правилах приема и проведения индивидуального отбора обучающихся можно получить у заместителя директора лично или по телефону Школы.

3.19. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

1 этап - прием документов, указанных в пунктах 3.4-3.6 настоящих Правил;

2 этап - экспертиза документов, указанных в пунктах 3.4-3.6 настоящих Правил и проведение вступительных испытаний;

3 этап - составление предварительного и итогового рейтингов достижений участников индивидуального отбора;

4 этап - принятие решения о зачислении в Школу.

3.20. Экспертиза документов проводится приемной комиссией Школы по балльной системе согласно следующих критериев:

- результаты государственной итоговой аттестации (сумма баллов за каждый предмет, планируемый к изучению на углубленном уровне);

- результаты индивидуальных учебных достижений обучающихся:

1. победитель/призер (международный уровень) – 10 баллов за каждый результат, за каждое участие – 7 баллов;

2. победитель/призер (всероссийский уровень) – 7 баллов за каждый результат, за каждое участие – 4 балла;

3. победитель/призер (региональный, областной уровень) – 5 баллов за каждый результат, за каждое участие – 3 балла;

4. победитель/призер (муниципальный уровень) – 3 балла за каждый результат, за каждое участие – 2 балла;

5. победитель/призер (школьный уровень) – за каждый результат 1 балл;

- средний балл аттестата (среднеарифметическое всех оценок аттестата об основном общем образовании).

3.21. Вступительные испытания оцениваются предметной комиссией по балльной системе, установленной Положением о предметной комиссии при проведении индивидуального отбора в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов, классы (группы) профильного обучения МАОУ «Устанская СОШ» Уренского муниципального округа Нижегородской области.

3.22. В предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора включаются участники индивидуального отбора, набравшие по итогам 2 этапа не меньше минимального балла, установленного Положением о предметной комиссии при проведении индивидуального отбора в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов, классы (группы) профильного обучения МАОУ «Устанская СОШ» Уренского муниципального округа Нижегородской области.

3.23. В случае наличия у нескольких участников индивидуального отбора одинакового рейтингового места по итогам 3 этапа преимущественным правом обладают:

- победители и призеры муниципального, регионального и всероссийского этапов олимпиад по предметам, планируемыми к изучению на углубленном уровне или в рамках профильного обучения;
- участники региональных конкурсов, научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по предметам, планируемыми к изучению на углубленном уровне или в рамках профильного обучения.

3.24. Предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора оформляется протоколом приемной комиссии Школы в сроки, установленные Положением о приемной комиссии при проведении индивидуального отбора в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов, классы (группы) профильного обучения МАОУ «Устанская СОШ» Уренского муниципального округа Нижегородской области.

3.25. Ознакомление родителей (законных представителей) с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в порядке, установленном Положением о приемной комиссии при проведении индивидуального отбора в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов, классы (группы) профильного обучения МАОУ «Устанская СОШ» Уренского муниципального округа Нижегородской области.

3.26. В случае несогласия с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора, родители (законные представители) ребенка имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию Школы по форме, указанной в Приложении № 05.

3.27. Конфликтная комиссия Школы рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора в сроки, установленные Положением о конфликтной комиссии при проведении индивидуального отбора в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов, классы (группы) профильного обучения МАОУ «Устанская СОШ» Уренского муниципального округа Нижегородской области.

3.28. Протоколом приемной комиссии Школы оформляется итоговый рейтинг достижений участников индивидуального отбора в сроки, установленные Положением о приемной комиссии при проведении индивидуального отбора в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов, классы (группы) профильного обучения МАОУ «Устанская СОШ» Уренского муниципального округа Нижегородской области.

3.29. Приемная комиссия Школы принимает решение о рекомендации директору школы к зачислению в образовательную организацию по итогам индивидуального отбора.

3.30. Ознакомление родителей (законных представителей) с итоговым рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии Школы в порядке, установленном

Положением о приемной комиссии при проведении индивидуального отбора в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов, классы (группы) профильного обучения МАОУ «Устанская СОШ» Уренского муниципального округа Нижегородской области.

3.31. На основании решения приемной комиссии и личного заявления родителя (законного представителя) ребенка директор Школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов издает приказ о зачислении обучающегося на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования.

3.32. Граждане, не прошедшие индивидуальный отбор при приеме либо переводе в МАОУ «Устанская СОШ» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – индивидуальный отбор) продолжают обучение по образовательным программам среднего общего образования в МАОУ «Устанская СОШ», проводившей индивидуальный отбор, независимо от результатов индивидуального отбора, либо в иных территориально доступных муниципальных общеобразовательных организациях Уренского муниципального округа Нижегородской области, закрепленных органом местного самоуправления за конкретными территориями муниципального образования Нижегородской области (кроме образовательных организаций, в которых на уровне основного общего образования реализуются программы с углубленным изучением отдельных учебных предметов).

3.33. Граждане, не проходившие индивидуальный отбор, продолжают обучение по образовательным программам среднего общего образования либо в МАОУ «Устанская СОШ», проводившей индивидуальный отбор, либо в иных территориально доступных муниципальных общеобразовательных организациях Уренского муниципального округа, закрепленных органом местного самоуправления за конкретными территориями муниципального образования Нижегородской области (кроме муниципальных образовательных организаций Нижегородской области, в которых на уровне основного общего образования реализуются программы с углубленным изучением отдельных учебных предметов).

Прием или перевод в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего общего образования лиц, указанных в абзацах первом, втором настоящего пункта, осуществляется при условии наличия свободных мест в образовательной организации, по учебному плану с перечнем учебных предметов, изучаемых на углубленном уровне, определяемым образовательной организацией, исходя из ее условий и возможностей

Приняты с учетом мнения
общешкольного родительского
комитета

Протоколы: от 16.09.2020 №01
от 16.03.2022 №03

Приняты с учетом мнения
Совета обучающихся

Протоколы: от 18.01.2020 №01
16.03.2022 №02

Приложение №01 к
Правилам приема в
МАОУ «Устанская СОШ»»

Директору МАОУ "Устанская СОШ"
Т.А. Кузнецовой

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ №_____

Прошу зачислить моего ребенка _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

дата рождения ребенка

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка

в _____ класс Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Устанская средняя общеобразовательная школа" Уренского муниципального округа Нижегородской области.

Сведения о родителях (законных представителях)

мать (законный представитель)

фамилия, имя, отчество (при наличии)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

отец (законный представитель)

фамилия, имя, отчество (при наличии)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

Сведения о наличии права первоочередного или преимущественного приема

серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего права первоочередного или преимущественного приема

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ или инвалида (ребенка-инвалида)

дата, номер заключения психолого-медико-психологической комиссии, индивидуальной программы реабилитации

Согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

программе _____
указать уровень обучения и вариант программы

Согласие поступающего, достигшего 18 лет на обучение по адаптированной образовательной программе

указать уровень обучения и вариант программы

**Сведения о выборе языка образования и реализации права на изучение родного языка
из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как
родного языка**

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на языке и изучение языка как родного.

(подпись)

С Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

(подпись, расшифровка)

Согласен/согласна на обработку МАОУ "Устанская СОШ" моих персональных данных и персональных данных ребенка (сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение) в целях организации обучения ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

(подпись, расшифровка)

**Расписка в получении документов о приёме
в МАОУ "Устанская СОШ"**

Регистрационный номер заявления _____

Перечень представленных документов:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
2. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школе, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
5. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
6. Копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам ;
7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Директор школы:

/Т.А. Кузнецова/

МП

Дата _____

Приложение № 03 к
Правилам приема в
МАОУ «Устанская СОШ»

Директору МАОУ "Устанская СОШ"
Т.А. Кузнецовой

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу: _____

(указать адрес места жительства)
конт.тел.(дом.,сот.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить (моего сына, мою дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

к индивидуальному отбору в _____ класс (группу) с углубленным изучением следующих
учебных предметов: _____

(указать предметы)

Родители (законные представители):

мать (законный представитель) _____ фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

отец (законный представитель) _____ фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

(дата) _____
(подпись)

С уставом МАОУ «Устанская СОШ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

(дата ознакомления) _____
(подпись, расшифровка)

Согласен/согласна на обработку МАОУ «Устанская СОШ» моих персональных данных и персональных данных ребенка (сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение) в целях организации обучения ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152 -ФЗ «О персональных данных».

(дата согласия) _____
(подпись, расшифровка)

**Расписка в получении документов
для допуска к индивидуальному отбору
в ____ класс
МАОУ «Устанская СОШ»
Уренского муниципального округа
Нижегородской области**

Регистрационный номер заявления от _____ № _____

Перечень принятых документов:

1. Заявление -
2. Выписка отметок по результатам промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный год -
3. Выписка отметок по результатам государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего образования, из числа обучающихся, имеющих оценки «отлично» и «хорошо» по предметам профильного обучения -
4. Индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио) -
5. Копия личного дела обучающегося (по желанию) -
6. Аттестат об основном общем образовании -

Документы сдал _____
(подпись заявителя) _____ (Ф.И.О.
заявителя полностью)

Документы принял _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

МП

АПЕЛЛЯЦИЯ
о несогласии с выставленными баллами

Данные об апеллянте

Предмет

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата
испытания

--	--	--	--	--	--	--	--

Фамилия

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Имя

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Отчество

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Документ, удостоверяющий
личность

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

серия

номер

Прошу рассмотреть апелляцию:

--

- в моем присутствии

--

- в присутствии лица,
представляющего мои интересы

--

- без меня (моих представителей)

Дата

--	--	--	--	--	--

/

подпись

ФИО

Регистрация в
конфликтной комиссии

Заявление
принял

_____ / _____ / _____

должность

подпись

ФИО

Дата

--	--	--	--	--	--

Регистрационный номер
в конфликтной
комиссии

--	--	--	--

Приложение №06 к
Правилам приема в
МАОУ «Устанская СОШ»

Директору МАОУ "Устанская СОШ"
Т.А. Кузнецовой

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ №_____

Прошу зачислить моего ребенка _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

дата рождения ребенка

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка

в _____класс (группу) с углубленным изучением отдельных учебных
предметов: _____
(указать названия предметов)

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Устанская средняя
общеобразовательная школа" Уренского муниципального округа Нижегородской области.
Сведения о родителях (законных представителях)

мать (законный представитель) фамилия, имя, отчество (при наличии)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

отец (законный представитель) фамилия, имя, отчество (при наличии)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

Сведения о наличии права первоочередного или преимущественного приема

серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего права первоочередного или преимущественного приема

**Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной
программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и
воспитания обучающегося с ОВЗ или инвалида (ребенка-инвалида)**

дата, номер заключения психолого-медико-психологической комиссии, индивидуальной программы реабилитации

специальные условия

Согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

Согласен/не согласен на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной
нужное подчеркнуть

программе _____
указать уровень обучения и вариант программы

Согласие поступающего, достигшего 18 лет на обучение по адаптированной образовательной программе

Согласен/не согласен на обучение по адаптированной образовательной программе
нужное подчеркнуть

_____ указать уровень обучения и вариант программы

Сведения о выборе языка образования и реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение _____ языка как родного.

(дата)

(подпись)

С Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

(Дата ознакомления)

(подпись, расшифровка)

Согласен/согласна на обработку МАОУ "Устанская СОШ" моих персональных данных и персональных данных ребенка (сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение) в целях организации обучения ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

(дата согласия)

(подпись, расшифровка)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "УСТАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
"УРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ,**
Кузнецова Татьяна Александровна, Директор

24.03.26 11:39
(MSK)

Сертификат 5F755B3CDE8D1CC85267D54A71B29CC3